

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 15
от «26 »05 2025г.



Положение о школьном медиацентре МБОУ «Сармановская гимназия»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

- 2.1. Цели медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одаренных детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасфера.
- 2.2. Основные задачи медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях,

- 1.1.1. их освещение в информационном пространстве;
- 1.1.2. Организация собственных медиасобытий;
- 1.1.3. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 1.1.4. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 1.1.5. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

2. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 2.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 2.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 2.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 2.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом .Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 2.5. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
- 2.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 2.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 2.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 2.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
- 2.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся .

3. Основные направления деятельности медиацентра.

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стенах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 3.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 3.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 4.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 4.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 4.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
 - 4.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 4.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
 - 4.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 4.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
 - 4.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 4.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 4.3.7. Выйти из состава медиацентра;

4.3.8. Входить в состав других объединений школы.

4.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

4.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.4.3. Регулярно посещать занятия;

4.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;

4.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

4.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

5. Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

План работы школьного Медиацентра

на 2025-2026 учебный год

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь,2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентре	В течение года	Руководитель медиацентра
3.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, представители медиацентра
5.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра, представители медиацентра
6.	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

			общественными объединениями, Руководитель медиацентра, Представители медиацентра
7.	Участие во Всероссийских праздничных акциях	В течение года	Советникдиректорап о воспитанию и взаимодействию с детскимиобществен ными объединениями, руководительмедиац ентра, представители медиацентра
8.	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

ВИДЕОПРОИЗВОДСТВОИЗВУКОЗАПИСЬ

9	Подготовка праздничных, Поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
10.	Видеофлешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь2025	обучающиеся-члены медиацентра
11.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

ФОТОСТУДИЯ

12.	Фоторепортаж о мероприятиях, Проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
13.	Фоторепортаж, медиаосвещение Творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
14.	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских Мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся- членымедиацентра
15.	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

СОЦИАЛЬНЫЕСЕТИ

16.	Оформление страницы школы в социальных сетях	В течение года	Советникдиректорап о воспитанию и взаимодействию с детскимиобществен ными объединениями, Руководительмедиац ентра
-----	--	----------------	--

17.	Публикация мероприятий по Профилактике правонарушений	В течениегода	Руководитель медиацентра
18.	Публикация правил поведения, безопасности ПДД	В течениегода	Руководитель медиацентра
19.	Публикация спортивных мероприятий	В течениегода	Руководитель
20.	Освещение конкурсов разных уровней	В течениегода	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
21.	Публикация участия в Муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
22.	Публикация достижений обучающихся и учителей	Втечениегода	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра